

## Elisa TURRIONI

12 rue de Tolbiac  
75013 PARIS  
Tél : +33 6 08 55 78 81  
Courriel : elisaturrioni2@gmail.com

 [www.linkedin.com/in/elisa-turrioni](https://www.linkedin.com/in/elisa-turrioni)  
 @ElisaTurrioni



## Chef de projet

### COMPETENCES

Coordination et pilotage de projets  
Animation réseaux  
Management d'équipe

Gestion administrative et financière des associations  
Communication interne et externe  
Organisation et simplification des processus

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**2010 - 2018**

#### Directrice administrative et financière

**Fédération française de la montagne et d'escalade** – Paris (France) 100 000 licenciés

- Management de 8 personnes ;
- Vie associative : tête de réseau et développement des 1100 clubs et des 100 comités et ligues, mise en place d'outils pour l'aide au développement, conseils, veille juridique et communication interne ;
- Administration : supervision des conventions, supervision des services généraux, supervision de la préparation AG et CA, établissement des dossiers de demande de subventions publics ;
- Comptabilité/finances : audit interne, structuration de la comptabilité, coordination et suivi budgétaire (6 millions €) ;
- Ressources humaines : établissement d'une stratégie, mise en place d'un SIRH, recrutement de 20 personnes, gestion des licenciements, établissement des contrats de travail, gestion des litiges en liaison avec le CDES ;
- Informatique : restructuration du service, planification, coordination et suivi du SI ;
- Championnats du monde d'escalade 2012 et 2016 : création, mise en place et suivi du système de billetterie (20 000 billets) et d'accréditations (700), supervision de la restauration et de l'hébergement, suivi du budget général de l'évènement (1 million €) ;
- Intervenante : « Relations fédération/ministère des sports » pour le Master II de droit du sport de Limoges, « Importance du réseau et organisation fédérale » pour le Master I STAPS Université de Lyon, « Gestion des ressources humaines » et « Gestion d'équipe » pour le DEJEPS escalade.

**2009 - 2010**

#### Chef de projet « campagnes nationales de prévention »

**Ministère de la santé et des sports** - Paris (France).

- Lancement, pilotage et suivi budgétaire des campagnes nationales de prévention des accidents en montagne : budget 110 000 €, passation des marchés publics, coordination des différents acteurs privés et publics ;
- Suivi de la réglementation applicable aux activités physiques et sportives ;
- Jeux de la francophonie à Beyrouth : organisation et gestion de l'hébergement de la délégation française.

**2003 - 2009**

#### Chef de projet « sport de haut niveau »

**Ministère de la santé, de la jeunesse et des sports** – Paris (France).

- Organisation des regroupements du réseau national du sport de haut niveau et animation du réseau (200 personnes) ;
- Mise en place d'un module intranet de gestion du suivi socioprofessionnel des sportifs pour le réseau national du sport de haut niveau (coordination des différents acteurs, préparation du comité de pilotage, organisation et animation des groupes de travail, construction et suivi des supports de formation et de communication, organisation et réalisation des sessions de formation (150 personnes), promotion de l'application et assistance aux utilisateurs...) ;
- Suivi des parcours d'excellence sportive des Fédérations françaises de tennis, de football, d'haltérophilie, de lutte, de motocyclisme et de pelote basque ;
- Jeux Olympiques de Turin 2006 : interprétariat pour le ministre durant les JO.

### FORMATION (Bac+5)

**2018**

**Executive Master in Sport Governance**, CDES à Limoges (France) parrainé par l'UEFA.

**2003**

**Master II / Diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en management des organisations sportives**, Université de Caen (France).

**2002**

**Master I / Maîtrise des sciences techniques (MST) en commerce international**, Institut d'études européennes, Université Paris 8 (France).

### AUTRES COMPETENCES

 Italien : courant C2 ;  Anglais : professionnel B2 ;  Espagnol : conversation B1 ;

Excellente maîtrise du pack office, maîtrise de MS Project, connaissance de SQL Server ;  
Formation en « Process communication model » ; PSC1.

### LOISIRS

Tennis, jujitsu (membre du comité directeur du club), yoga, voyages (Australie, Japon, Etats-Unis, Canada, Argentine, Brésil, Afrique du Sud...), bénévole pour Play international, membre du collectif Egal sport et SandSI.